

MODULO RICHIESTA FERIE / PERMESSI

Sig. _____

Data richiesta: _____

N° Giorni: _____ / N° ore _____ Del _____

Dal: _____ Al: _____

Firma _____

Note:

N.B: La richiesta va recapitata in amministrazione almeno 10 giorni prima del primo giorno di ferie indicato.

Approvato da: _____

Il: _____